

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 012-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000033 serie "A".

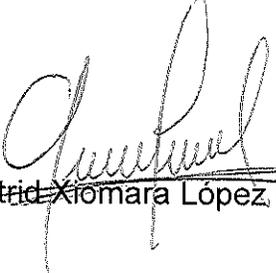
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

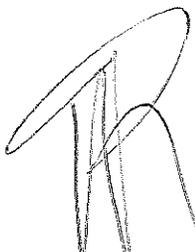
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la reproducción, escaneo y envío de expediente para su debida liquidación de los artistas Sergio Marroquín, Ajpu Curruchiche, Cesar Alberto Sosa, Aurie Cano Flores, Luis Francisco Chalí, Axel Dettoni y Jorge López.
- b) Se apoyó en la revisión, Impresión y conformación de Informes de actividades de los artistas Sergio Marroquín, Ajpu Curruchiche, Cesar Alberto Sosa, Aurie Cano Flores, Luis Francisco Chalí, Axel Dettoni y Jorge López
- c) Se apoyó en la recepción de papelería para los ganadores al Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre" 2019 en el área de Poesía y Música.
- d) Se apoyó en la redacción, reproducción y envió de requerimientos para el equipo de logística del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para el Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes al Municipio de Panajachel, departamento de Sololá y El municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.
- e) Se apoyó en la Creación del itinerario de actividades para el Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes
- f) Se apoyó en verificación de resolución de la Artista Paula Acevedo de la obra de Teatro denominada "Fin de Partida"
- g) Se apoyó en la Creación de Banco de Datos de los apoyos brindados en el año 2018 y 2019 desde el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para que se genere Requerimientos y nombramientos para los participantes al proyecto "La Poesía es Mi Visa", en el marco de "Poesía Sin Fronteras" a la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la redacción de conocimiento para traslado de Aval Presupuestario para el pago del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez




Lic. Wilfredo Rodolfo González Gual
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

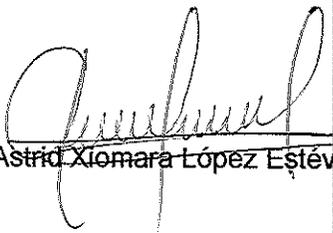
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del **02 de enero al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.


Astrid Xiomara López Estévez



Vo. Bo.


Sr. Wilfredo Roderico González Gallo
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente **del 02 de enero al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente: ✓

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la verificación de solicitudes llevando un seguimiento en los procesos correspondientes que certifiquen la buena manipulación y control de los documentos con el fin de que el Departamento Apoyo a la Creación Artística mantenga actualizado su archivo.
- b) Se apoyó en la creación del archivo de correspondencia para el sostenimiento eficaz del Departamento apoyo a la Creación Artística, tanto digital como físico.
- c) Se apoyó en la recepción de solicitudes que se incorporan al Departamento de Apoyo a la Creación Artística de enero a diciembre.
- d) Se apoyó en la recepción de los documentos del personal del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en el recepción de llamadas telefónicas entrantes al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la compilación de los archivos legales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de enero a diciembre.
- g) Se apoyó en la organización de las invitaciones para la actividad "Lanzamiento del proyecto 2019" del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se apoyó en la actualización del Drive, dando el debido ingreso a la correspondencia recibida en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- i) Se apoyó en el escaneo del archivo de correspondencia para el sostenimiento eficaz del Departamento apoyo a la Creación Artística.
- j) Se apoyó en el envío de expedientes de solicitud que se incorporan al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, hacia los departamentos correspondientes para el seguimiento de su proceso legal.
- k) Se apoyo en la duplicación de documentos solicitados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- l) Se apoyó en la recepción y conformación de la papelería de los ganadores al Premio por trayectoria y Aportes del Teatro.
- m) Se apoyó en la creación del calendario de fechas para solicitudes de apoyo en el mes de marzo.
- n) Se apoyó en la redacción de oficios de solicitud de bibliotecas para:
 - Las aldeas del Departamento de Jalapa.
 - Las escuelas de Cañaverales Aceituno y el Instituto Mixto Núcleo Familiar para el Desarrollo en suchitepéquez.
 - Para la comunidad Ruk'ux Na'oj en Santa Catarina Palapó, en el Departamento de Sololá.
 - 40 libros "Para Niños y Adolescentes" de Ernesto Cardenal; para entregarlos a los poetas que participaron en el Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango.
 - En las escuelas de Coatepeque "La Montaña", "Inocencia López de Campollo", "Manuel Lisandro Barillas", "Manfredo Hemmerling Morales" Y "Rafael Alvarez Ovalle".
 - Asociación Comunitaria Esperanza, Programa de apoyo a la Niñez y Juventud en riesgo, en el municipio de Cobán, Alta Verapaz .
- o) Se apoyó en la redacción de oficios de solicitud de vehículos para:
 - El Festival Cultural, Festival de pintura Aires Libres, I Festival de Música de Cámara de Guatemala, Festival de la Mujer, Festival Cultural de San Cristóbal, Inauguración de Diplomado de Cine, Preproducción Festival de Marzo, Feria Internacional del Libro FILGUA, para los maestros que participaron en el Diplomado de cine.
 - Para los maestros que participaron en el Diplomado de cine.

- Para el transporte de bibliotecas al Departamento de Suchitepéquez para la organización Herramientas de Vida.
 - Para el artista Ricardo Benavides, estudiante de la escuela de Cine y Televisión Casa Comal para efectuar el Proyecto de cortometraje.
 - Para llevar a cabo el lanzamiento de la Feria Internacional del Libro de Guatemala en la Embajada de México
 - Taller de ejercicio Profesional Supervisado EPS.
 - Festival de Música de Cámara de Guatemala de la licenciada Elisa Aquino.
 - Para la realización de la obra "El Gran Traje" del grupo de teatro Rompecabezas
 - Para el rodaje del primer cortometraje por la Danta Films.
 - Para la obra teatral titulada "El Gran Traje" en las diferentes escuelas Fe y Alegría.
 - Para la Obra de Teatro "Soledad F451 Sin Clientes no hay Trata".
 - Para la Preproducción del Encuentro de Cineastas Emergentes
 - Para los talleres del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint, en los departamentos de quetzaltenango, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Solola, Alta Verapaz y los municipios de San Pedro Sacatepequez y San Juan Sacatepequez.
 - Para la Productora Lourdes Mendez y el Director Leyzer Chiquin.
- p) Se apoyó en la creación de requerimientos para los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para:
- Festival Cultural, Preproducción Festival de Marzo, Inauguración de Diplomado de Cine, Festival Cultural de San Cristóbal, Festival de la Mujer.
 - Entrega de bibliotecas en el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez
 - Para viajar al departamento de Quetzaltenango como parte del apoyo y gestión de cotización.
 - Para viajar al Departamento de Alta Verapaz en la Producción "Miradas Biónicas".
 - Al departamento de sololá para la actividad de Vial del Lago.

- Para el traslado de poetas que participaran en la Feria Internacional del Libro – FILGUA 2019- en Tecum Uman Departamento de San Marcos.
 - La intervención en el XV Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango.
 - Para Antigua Guatemala y San Juan el Obispo en Sacatepequez para la lectura de poesía Chiapaneca
 - Para la Producción del Encuentro de Cineastas Emergentes al municipio de Panajachel
 - Organización los talleres de Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint, en los departamentos de Quetzaltenango, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Sololá, Alta Verapaz y los municipios de San Pedro Sacatepequez y San Juan Sacatepequez ”.
 - Para participar en el Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes al Municipio de Panajachel, departamento de Sololá y El municipio de Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.
- q) Se apoyó en la impresión de papelería de los participantes del Diplomado de Cine Atitlán 2019.
- r) Se apoyó en el ingreso a la correspondencia ingresada en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística en el mes de abril, así como oficios, requerimientos, providencias y conocimientos, mismo que puede ser verificado en el documento de Drive, en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Px8Ytvln_gjIuk-eQVxm-8mWl_i7dPTFUG7WYvkPEg/edit#gid=1504290419.
- s) Se apoyó en la redacción de oficios para preordenes de cuota a la Jefatura del Departamento Financiero.
- t) Se apoyó en la recepción de la papelería de los ganadores al Premio de Danza 2019.
- u) Se apoyó en la conformación de expedientes de pago para los ganadores del Premio de Danza 2019.
- v) Se apoyó en la debida comunicación con las personas que se apoyarán con sus proyectos artísticos, en relación a su papelería.
- w) Se apoyó en la comunicación con los artistas que se apoyarán con sus proyectos, así mismo con el debido recibimiento y conformación de se respectiva papelería de los siguientes artistas: Ajpu Jakawitz Germán Curruchiche, Roberto Liao Vázquez y Cesar Sosa . Erik Vázquez, Mario Estrada, Andrés Rodríguez, Amanda Samayoa, Rogelio Rojas y Raúl López.

x) Se apoyó en la verificación de las Resoluciones Administrativas que ingresan al Departamento de Apoyo a la Creación, de los artistas:

- Erik Vásquez, del proyecto Conciertos Didacticos
- Mario Estrada, del proyecto "Roza"
- Andrés Rodríguez, del proyecto "Roza"
- Amanda Samayoa, del proyecto "La Pesadilla del Sueño"
- Rogelio Rojas, del proyecto "Violencia Contra la Mujer"
- Telma Díaz, del proyecto "Campamento Internacional de Fagot"
- Sebastian Lojo, del proyecto "Los Fantasmas"
- Luis Schwartz, del proyecto " Festival de Cine en Guadalajara"
- Gustavo Matheu, del proyecto " La Llorona"
- Rudy Gómez, del proyecto " Festival Internacional del Libro"
- Xoshil Martínez, de los Talleres de "Teatro Impro"
- Paolo Iorio, del proyecto "Titiritlan"
- Juan Arevalodel proyecto "Reinventando el Drama"
- Javier del Cid, del proyecto "Bonito mi Barrio"
- Lester Godínez, del proyecto "Otto Rene Castillo"
- Cesar Díaz, del proyecto "El Instituto"
- Nathaly Sánchez, del proyecto "Cajas Misteriosas"
- Sergio Marroquín, del proyecto "Cuarteto Ixim"
- Alejandra Garavito, del proyecto " Cuerpo activo, cuerpo Social"
- Zaira Pacajoj, del proyecto "Eterna Primavera"
- Eddy Gamboa, del proyecto " Festival Internacional de Cine CRFIC"
- Luis Chalí, del proyecto "Comic Historico"
- Aurie Cano, del proyecto "soledad f451"
- Nathaly Sánchez y Carolina Cifuentes
- Mario Castro, del proyecto "Arte"
- Marvin García, del proyecto "Festival Internacional de Poesía"
- Juan Ramírez, del proyecto Violines Magicos
- Mariano López, del Proyecto "Violines Magicos"
- Luis Prado "La cuatro esquinas del mundo"
- Luis Román del proyecto "Juegos Asesinos"
- Josseline Pinto, del proyecto "Programa Teor"
- Jorge Peña, del proyecto "Danta Films"
- Guisela López, del proyecto "Ojo de Cuervo"
- Victoria Colaj, del proyecto "Festival Internacional"
- Heidy Baca del proyecto "Danta Films"
- Paula Acevedo para llevar a cabo la Obra de Teatro denominada "Fin de Partida"

y) Se apoyó en la creación de conocimientos para entrega de:

- suministros o insumos de trabajo.
- cámara Profesional como apoyo a la solicitud por Danta Films.
- Banners al Congreso Nacional de Educación por el Arte, a la Dirección de Fomento.

- insumo para el Departamento de Investigación y Documentación.
 - historial del proyecto del Programa Musical "Antología del Bolero", al vicedespacho de Cultura.
 - libros para el Centro Universitario de oriente CUNORI, en el departamento de Chiquimula; en la Escuela "La Montaña", en Quetzaltenango; Escuela "Inocencia López De Campollo"; Escuela de Varones "Manuel Lisandro Barrillas", Escuela "Manfredo Hemmerling Morales" y la Escuela de niñas "Rafael Alvarez Ovalle"
- z) Se apoyó en la redacción de oficio de ingreso de suministros o insumos.
- aa) Se apoyó en la elaboración de Carta Aval de:
- la Musicalización de Canciones Infantiles Basadas en Poemas de Escritores Guatemaltecos.
 - Festival Internacional de Cine en costa Rica y XXV Encuentro Internacional para el estudio de Ballet en la Habana Cuba.
- ab) Se apoyó en la elaboración de conocimientos para la entrega de Aval Presupuestario del:
- Festival Internacional de Cine, cortometraje si le robo a la Muerte, es porque le apuesto a la Vida, Festival Guadalajara Construye, Largometraje Roza.
 - para el Festival Centroamericano en Chicago y el Colectivo Chucho Callejero.
 - para el pago del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019
- ac) Se apoyó en la elaboración de conocimientos para la entrega de copia de Acuerdos Ministeriales de los Premios.
- ad) Se apoyó en la redacción de oficios para ingreso de:
- Reconocimientos, Mantas Vinilicas , Programas de mano e invitaciones para el Premio de Danza.
 - Latas de aerosol para el VIII Festival Internacional de Murales "Bonito mi Barrio"
 - Pintura para las actividades organizadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - Programas de mano para la obra "Juegos Asesinos" de la Academia de Arte Teatral.
 - Banners para ser utilizados en el Festival Ícaro Guatemala.

-Botellas de agua para utilizarlos en los Talleres de Arte del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint .

-Tintas de impresoras para el uso administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- Pinturas acrílicas corporales, para la actividad "Pintura Corporal" organizada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ae) Se apoyó en la redacción de oficio para la remisión del comprobante de ejecución de metas de productos y subproductos, la memoria de labores, matriz de seguimiento al POA y el informe de ejecución.

af) Se apoyó en el escaneo y envió de invitaciones a los poetas Rolman Constantino, Alejandra Muñoz, Luis Moscoso, Antonio Guzmán Chary Gumeta, Mónica Zepeda, Manuel Bolom, Adriana López Carlos Gutiérrez, Damaris Disner para participar en la Feria Internacional del Libro en Guatemala.

ag) Se apoyó en la reproducción y envió de providencia a la Dirección de Fomento de las Artes para su debido seguimiento en el proceso de apoyo.

ah) Se apoyó en el acompañamiento a la reunión en relación a las bases legales para la aprobación del contenido del manual de organización y Funciones del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ai) Se apoyó en la redacción y envió de conocimiento de los acuerdos Ministeriales a la Delegación de planificación con el objetivo de mantener actualizado el contenido del Manual de Organizaciones y Funciones.

aj) Se apoyó en la elaboración del cuadro de proyectos de Formación, brindados en los últimos años del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ak) Se apoyó en la elaboración del cuadro del subgrupo 18, detallando la clase de proyecto, periodo en que efectuaran y el monto que utilizaran.

al) Se apoyó en el escaneo y envió de formularios de solicitud para realizar actividades culturales y artísticas en la Feria Internacional del libro en Guatemala en las categorías: Talleres de Gestores, Talleres de Ibermedia, Conservatorio de Dramaturgia, Conservatorio Editoriales Independientes, Conservatorio Mujeres Escribiendo, Historietas, lectura de poesía continua, lectura poesía Chiapas, libros desaparecidos, libro Tayasal, poesía en idioma Originario, poesía Erótica, presentación libro Autoritarismo, presentación poesía sobreviviente, presentación libro revista de poesía.

am) Se apoyó en redacción y envió de oficio para el arrendamiento de bodega para el resguardo de archivos, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

an) Se apoyó en la conformación de expediente para la elaboración del contrato de arrendamiento de bodega, para el resguardo de archivo en desuso del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ao) Se apoyó en la redacción de oficio en respuesta al proceso de baja de bienes en desuso del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ap) Se apoyó en la redacción de oficio dirigido al Centro Cultural de Escuintla en respuesta al Apoyo Presupuestario solicitado.

aq) Se apoyó en la redacción de oficio para la programación del segundo cuatrimestre de metas físicas del ejercicio Fiscal 2019 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ar) Se apoyó en la redacción de Conocimiento para envió de expedientes de los señores Roberto Liao Vázquez integrante de grupo de Teatro Rompecabezas, Ajpu Jakawitz Germán Curruchiche representante de la productora Cinematográfica Mayul, de la Producción del Documental Rujotay Na'oj (Renacer del Pensamiento) y del señor Elías Rodrigo Jiménez de Paz integrante del Diplomado en realización Cinematográfica Atitlán 2019 para la solicitud del Visto Bueno del Director General de las Artes en los Términos de Referencia

as) Se apoyó en la redacción de oficio de la solicitud para la Sala Infantil de la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardona y Aragón".

at) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para el análisis presupuestario para la realización del pago de indemnización y vacaciones de colaboradores.

au) Se apoyó en la elaboración y envió de invitaciones para el Festival Internacional del Libro FILGUA 2019 a los Artistas Numa Dávila, Wingston González, Gabriela Asturias, Marvin García, Lenina García, Yolanda Colom, Max Araujo, Ricardo Martínez, Magali Letona, André de paz, Carmen Alvarado, Manuel Tzoc, Simón Pedroza, Edgar Sacajbun, Sergio Ramírez, Esteban Sabino, Negma Coy, Pedro Chavajay, Victoria Colaj, Alberto Serrano, Maya Jovanarte.

av) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la reprogramación de cuota financiera tipo regularización correspondiente al mes de julio del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

aw) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el envió de Terminos de Referencia a la Dirección General de las Artes solicitando el Visto Bueno.

- ax) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la reversión total del CUR al Departamento Financiero.
- ay) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para egreso del archivo, insumos, libros y CD del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- az) Se apoyó en la creación del cuadro de inscripciones y el modelo de respuestas para el Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019
- ba) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de préstamo de mobiliario del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para la Dirección de Fomento y la Delegación de Recursos Humanos.
- bb) Se apoyó en la redacción y envió de conocimiento para la entrega de silla secretarial en calidad de préstamo para la Dirección de Fomento y la Delegación de Recursos Humanos.
- bc) Se apoyó en la elaboración y envió de oficio para el traslado de mobiliario utilizado en la Feria Internacional del Libro -FILGUA 2019-.
- bd) Se apoyó en la elaboración de requerimiento para la intervención en el XV Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango.
- be) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el debido seguimiento de los Términos de Referencia a la Dirección General de las Artes solicitando el Visto Bueno.
- bf) Se apoyó en la redacción de oficio para la entrega de Informe del anteproyecto POA-POM 2020-2024, el descriptivo 2020 y reporte de la carga del POA-POM 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- bg) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la verificación de los daños e imperfectos de la computadora portátil del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- bh) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de reintegro para su debida liquidación.
- bi) Se apoyó en la creación del cuadro de inscripciones y el modelo de respuestas para el el Certamen Permanente Centroamericano 15 de Septiembre 2019.
- bj) Se apoyó en del debido seguimiento en la inscripción de los participantes al Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019.
- bk) Se apoyó en la recepción de documentos para los ganadores del premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Música.

- bl) Se apoyó en la elaboración y envió de los recibos para los ganadores del premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Música, para su debida liquidación.
- bm) Se apoyó en la redacción y envió de oficios de ejecución de Metas y Matriz de seguimiento al POA LA Delegación de Planificación.
- bn) Se apoyó en la recepción de correspondencia, circulares y oficios que ingresaron al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- bo) Se apoyó en la recepción de solicitud de apoyos artísticos ingresados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística y su debido ingreso al archivo de solicitudes en Drive.
- bp) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de reintegro para su debida liquidación.
- bq) Se apoyó en el envió de modelo de informe para los artistas que conforman el subgrupo 18 para su correspondiente liquidación.
- br) Se apoyó en la reproducción de expedientes para su debida liquidación, al igual que oficios, conocimientos y providencias.
- bs) Se apoyó en el envió de respuestas de aceptación, elaboración de CD con las obras inscritas, impresión de PLICAS y cuadro final de los participantes al Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019 para entrega al jurado calificador.
- bt) Se apoyó en el envió de respuestas de aceptación para los participantes al Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre"
- bu) Se apoyó en la redacción de conocimiento para entrega de diplomas Correspondiente al XXII edición del Ícaro, Festival Internacional de Cine en Centroamérica, de las obras Mía y La Piedra Perdida, Nothing But Black, Temblores, Vida de Cristal, Luz, Martín y Margot, Con Poesía, Esta es Mi Vida, Serpiente Emplumada, Desde Nuestro Muxu´x, Grandes Decisiones, La Cuchilla, Marilinda, El Sombreron, El Circo de Helena, Papá Tiene Colmillos, Lo que Ocultan Las Tinieblas, Trópico, La Gartija.
- bv) Se apoyó en la redacción y envió de conocimiento para la entrega de Plicas en original de los participantes del Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre", al Departamento de Fomento de las Artes.
- bw) Se apoyó en la recepción de correspondencia, circulares y oficios que ingresaron al Departamento de Apoyo a la Creación Artística de enero a diciembre.

ck) Se apoyó en el orden del archivo físico del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

cl) Se apoyó en la reproducción, escaneo y envío de expediente para su debida liquidación de los artistas Sergio Marroquín, Ajpu Curruchiche, Cesar Alberto Sosa, Aurie Cano Flores, Luis Francisco Chalí, Axel Dettoni y Jorge López.

cm) Se apoyó en la revisión, Impresión y conformación de Informes de actividades de los artistas Sergio Marroquín, Ajpu Curruchiche, Cesar Alberto Sosa, Aurie Cano Flores, Luis Francisco Chalí, Axel Dettoni y Jorge López

cn) Se apoyó en la recepción de papelería para los ganadores al Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre" 2019 en el área de Poesía y Música.

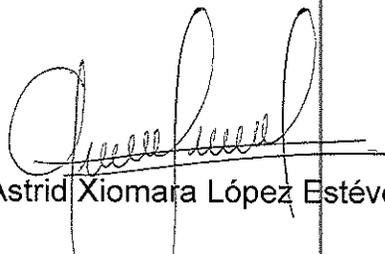
co) Se apoyó en la Creación del itinerario de actividades para el Encuentro Iberoamericano de Cineastas Emergentes

cp) Se apoyó en la Creación de Banco de Datos de los apoyos brindados en el año 2018 y 2019 desde el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

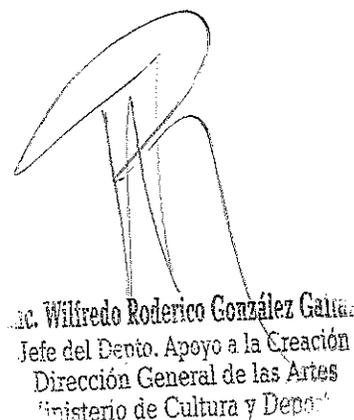
cq) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para solicitar Requerimientos y nombramientos para los participantes al proyecto "La Poesía es Mi Visa", en el marco de "Poesía Sin Fronteras" a la Dirección General de las Artes.

cr) Se apoyó en la redacción de conocimiento para traslado de Aval Presupuestario para el pago del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019

ATENTAMENTE



Astrid Xiomara López Estévez



Dr. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.